

## WAT IS OPLEIDING?

Een **opleiding** is een programma dat bedoeld is om de benodigde kennis en vaardigheden voor een beroep over te brengen. Want in onze snel evoluerende samenleving is kennisverwerving van groot belang. Ook als onderneming moet je evolueren en meegroeien. In een opleiding leert men een aantal vaardigheden en technieken aan die betrekking hebben op de job. Vaardigheden leer je niet in één dag en het is prettig om wat je geleerd hebt in de praktijk uit te proberen. Opleidingen kunnen dus opgebouwd zijn in modules, waarbij gedurende meerdere dagen telkens een nieuw stukje aangeleerd of herhaald wordt.



## WAT IS EEN INTERNE OPLEIDING?

Heel wat wasserijen hebben het moeilijk om de juiste profielen te vinden, want de jobs zijn gespecialiseerd en er is weinig schoolse of naschoolse studie die voorbereidt op het beroep. De oplossing? Zelf opleidingen voorzien voor het personeel. Dat gebeurt door **interne** opleidingen die zich toespitsen op het verwerven van vakmanschap: technische opleidingen, training on the job enz... Specifiek voor interne opleidingen is het feit dat ze gegeven worden door iemand van de onderneming zelf: de zaakvoerder, een ploegleider, een collega... Uw bedrijf kan van TFTC een financiële tussenkomst krijgen voor opleidingen die u organiseert voor uw werknemers PC 110 **tijdens** de werkuren, namelijk € 15 per uur met een maximum van 10 uur per werknemer per jaar.



## WAT IS EEN EXTERNE OPLEIDING?

Een externe opleiding is een opleiding die binnen of buiten de eigen onderneming plaatsvindt en aangeboden wordt door bedrijven die van opleiden hun beroep hebben gemaakt. De opleider is hier een **externe** persoon die geen deel uitmaakt van het personeel en die doorgaans op zelfstandige basis werkt of deel uitmaakt van een opleidingsinstituut. Een aantal voorbeelden van externe opleidingen zijn: aanleren van nieuwe machines door de producent/leverancier, Nederlands op de werkvloer, EHBO, communicatie en coaching, softwareprogramma aanleren enz... Uw bedrijf kan van TFTC ook een financiële tussenkomst krijgen voor externe opleidingen die u organiseert voor uw werknemers PC 110 **tijdens** de werkuren, namelijk € 30 per uur met een maximum van 10 uur per werknemer per jaar.

## UW VERPLICHTINGEN ALS WERKGEVER

TFTC krijgt jaarlijks van u een niet-limitatief overzicht van de opleidingsthema's. Wanneer een opleiding is afgesloten, verwachten wij een deelnemerslijst per opleiding en een ingevuld en ondertekend evaluatieblad per deelnemer, waarop onder meer de duur van de opleiding staat vermeld. Een opleiding is **géén** instructie en duurt dus langer dan de instructietijd.

TFTC wenst dat dit opleidingsplan met de werknemers besproken wordt: individueel of - in geval van een syndicale delegatie - met de overlegorganen.

Als bewijs hiervan ontvangt TFTC jaarlijks een afsprakenblad:

- voor ondernemingen met een ondernemingsraad een ondertekend verslag van de vergadering waarop het opleidingsplan werd voorgesteld en goedgekeurd;
- voor ondernemingen met een syndicale delegatie een afsprakenblad met de handtekening van minstens één syndicale afgevaardigde;
- voor ondernemingen zonder syndicale delegatie een afsprakenblad met de handtekening van minstens één arbeider op de werkvloer.

U vindt heel wat informatie over de wereld van de textielverzorging op de website van het opleidingscentrum TFTC [www.train4texcare.be](http://www.train4texcare.be) en op de site van de Federatie van de Belgische Textielverzorging [www.fbt-online.be](http://www.fbt-online.be)



### CONTACTADRES:

Voor vragen kan u steeds terecht bij:  
Kathrin Callewaert  
TFTC, Training For Textile Care  
Brusselsesteenweg 478  
1731 ZELLIK  
Tel: 02 463 19 50  
E-mail: [info@train4texcare.be](mailto:info@train4texcare.be)  
[www.train4texcare.be](http://www.train4texcare.be)



# TFTC

TRAINING FOR TEXTILE CARE

## OPLEIDING IN DE WASSERIJ



*Een leidraad voor de werkgever!*