



TFTC
TRAINING FOR TEXTILE CARE

5 Welzijn – veiligheid – milieu



EHBO op de werkvloer

Er kan wel eens iets mis gaan in een bedrijf. Een ongeluk is snel gebeurd, ook al doet men nog zo zijn best om het te voorkomen. Iedere onderneming moet hierop voorbereid zijn, zodat slachtoffers zo snel mogelijk de nodige zorgen kunnen krijgen.

Duur: 1 tot 3 dagen

Ergonomie

Het is eigen aan onze sector en de aard van het werk, dat er in heel wat ondernemingen nog steeds veel manuele handelingen uitgevoerd worden: heffen, tillen, duwen, trekken, dragen ... Deze activiteiten kunnen de rug zwaar belasten, indien de werkomgeving niet aangepast is of wanneer de werknemer geen correcte houding aanneemt en verkeerde bewegingen uitvoert. In deze cursus leren ze hun rug te sparen.

Duur: een halve tot 1 dag

Preventieadviseur

In elke onderneming moet er verplicht één interne dienst voor preventie en bescherming op het werk actief zijn. Deze dienst wordt bemand door één of meerdere preventieadviseurs die deel uitmaken van de onderneming. Ze moeten over de nodige opleiding beschikken om deze taak te vervullen.

Duur: 6 dagen

Brand(bestrijding)

Om een beginnende brand te bestrijden bestaan er verschillende blusmiddelen: de brandhaspel, het blustoestel en het blusdekken. Ze voldoen elk aan specifieke eisen en normen. Het is daarom belangrijk dat het juiste blusmiddel op de juiste plaats aanwezig is. En dat er correct mee wordt omgesprongen.

Duur: een halve dag



Beter leren omgaan met stress en spanningen

Wat zijn stress en spanning? Zijn ze altijd negatief? Wat geeft mij in mijn werk negatieve of positieve stress en spanningen? Welke zijn de symptomen van negatieve en positieve stress? Leer enkele tips en tricks om spanningen onder controle te houden op het werk en stress om te vormen tot positieve energie.

Duur: 1 dag

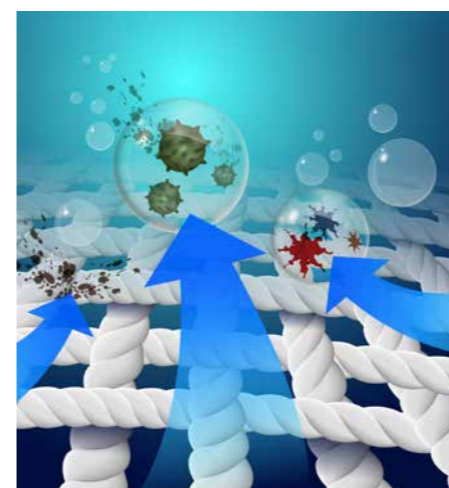
Basisveiligheid voor arbeiders (vca)

De opleiding is aanbevolen voor alle arbeiders die een basiskennis van veiligheid wensen te verwerven. Steeds meer opdrachtgevers verlangen immers van de organisaties die voor hen werken een VCA-certificaat.

Duur: 1 dag

Opleidingskalender 2018-2019

1 Opleidingen eigen aan de textielverzorgingssector



Veilig omgaan met machines en chemicaliën

Deze training werd speciaal ontwikkeld voor medewerkers van de wasserij die in direct contact komen met chemicaliën of doseersystemen voor het wasproces.

Duur: een halve dag

Milieu- en preventieverplichtingen

Hoe kunnen we bodemverontreiniging preventief voorkomen? Hoe is het gesteld met uw waterverbruik? Waterlozing: meten is weten! Info over het ISO 14001-milieuzorgsysteem. Over al deze thema's geven we een aparte training.

Duur: afhankelijk van het thema, vanaf een halve dag

Ontvlecken

Deze training start met een basis textielherkenning en geeft vervolgens een inzicht in de oorzaken en mogelijke behandelingen van de meest voorkomende vlekken in de wasserij. Het doel hiervan is duidelijk: de wasprocessen doelgericht uitvoeren.

Duur: 1 à 2 dagen

Eigenschappen van textielvezels (ism COBOT)

Textielvezels vormen de basis van alle producten die we onderhouden. Een degelijke kennis van de specifieke eigenschappen van de vezels is dan ook essentieel om de juiste wasprocessen toe te passen. In deze opleiding krijgt u een inzicht in de sterke en minder sterke punten van de diverse textielvezels en leert u de juiste vezel te selecteren in functie van de toepassing.

Duur: 1 dag

Basisveiligheid in de textielverzorging

Elke arbeider moet steeds de juiste arbeids- en beschermmiddelen gebruiken voor iedere taak die een zeker risico inhoudt. Wij maken uw medewerkers hier wegwijs in.

Duur: 1 dag

Hygiëne in de wasserij

Deze opleiding geeft uw medewerkers meer inzicht in de basisprincipes van hygiëne binnen de wasserij en helpt hen om hygiënemaatregelen beter te begrijpen.

Duur: een halve dag

RABC

Wat betekent RABC? Richtlijn versus normen. Welke stappen te nemen binnen RABC? Hygiëneplan en werkinstructies op de werkvloer... Het komt allemaal aan bod binnen deze cursus.

Duur: 1 dag

Energie-efficiency

Deze cursus helpt je om een inzicht te krijgen in het energieverbruik van gebouwen. Ondernemingen leren hier welke maatregelen er genomen kunnen worden om energie en geld te besparen binnen hun installatie. Dankzij deze verbeteringen wordt een ont koppeling merkbaar tussen productie en energieverbruik.

Duur: 1 dag

Wasprocessen

Deze opleiding loodst uw medewerkers door de verschillende aspecten die een invloed hebben op het wasproces.

Duur: een halve dag tot 1 dag



2 Communicatie



Word wasinstructeur

Bedrijven nemen nog onvoldoende initiatief om de duurzame inzetbaarheid van hun personeel te verhogen. De ervaring van oudere werknemers kan nochtans perfect gebruikt worden om nieuwkomers in de wasserij (leerlingen, stagiairs, nieuwe collega's) op een degelijke manier op te vangen, te onthalen en begeleiden tot ze volwaardige collega's worden. Deze mentoropleiding is voorbehouden voor iedereen die werkt onder PC 110 en een starter onder zijn hoede neemt.

Duur: 2 dagen

Leiding geven op de werkvloer

Leiding geven aan personeel is niet zo eenvoudig als het lijkt. Als leidinggevende moet u er niet alleen voor zorgen dat het werk gedaan wordt. Het is ook belangrijk dat uw medewerkers gemotiveerd blijven.

Duur: 1 à 2 dagen

Assertief communiceren

Conflicten moet u niet uit de weg gaan. Op een assertieve manier communiceren versterkt uw zelfvertrouwen en vermindert zowel stress als spanning. Een duidelijk, assertief, maar empathisch "Nee" op overvraagde verzoeken van anderen, zorgt ervoor dat uw agenda overzichtelijk blijft en u zichzelf in balans houdt.

Duur: 1 à 2 dagen

Werken in een multiculturele omgeving

Collega's uit een andere cultuur hebben vaak andere gebruiken en opvattingen. Enige kennis en inzicht in die gewoontes kan misverstanden voorkomen. Daardoor ontstaat een team van medewerkers die elkaar alleen maar versterken. Binnen deze opleiding verneemt u meer over de achtergronden van gewoontes.

Bovendien leert u tips en trucs om op een gepaste manier te reageren op conflictsituaties.

Duur: 1 à 2 dagen

Klantvriendelijkheid

Iedereen zet op een bepaald moment de hoed op van een klant: in de supermarkt, bij de bank ... Ook u kent waarschijnlijk voldoende voorbeelden van winkels of dienstverleners waar u zeker wel of liever niet naartoe gaat. Dit heeft alles te maken met hoe u zich als klant behandeld voelt. Vaak bepaalt de eerste indruk die u krijgt als u ergens binnenstapt, de verdere klantenrelatie. Hoe kunt u een klant meteen voor u winnen?

Duur: 1 dag

Klachtenbehandeling

Een klacht is altijd vervelend. En dikwijls kunt u er zelf helemaal niets aan doen. De kunst bestaat er dan ook in om ze te vermijden. Dat kan door de klant van bij het begin juist aan of in te pakken. Hoe moet u anderzijds reageren als er toch een klacht komt, onterecht dan wel terecht?

Duur: 1 dag

Omgaan met veranderingen

Een nieuwe leidinggevende, een collega die weggaat, een reorganisatie, een nieuwe telefooncentrale ... Veranderingen horen bij het leven. De invloed op uw eigen positie kan groot of miniem zijn. Maar wie veranderingen op het werk herkent en zich niet als een struisvogel gedraagt, heeft een streepje voor.

Duur: 1 dag

3 Talen

Nederlands op de werkvloer

Voor werknemers die het Nederlands onvoldoende beheersen, betekenen veiligheid, communicatie met klanten of leveranciers al vlug onoverkomelijke problemen. Een cursus Nederlands is dan ook geen overbodige luxe. Hierdoor functioneren werknemers zelfstandiger en kunnen ze beter informatie verwerken.

Duur: volgens niveau

4 Persoonlijke vaardigheden

Heftruck

In flink wat ondernemingen worden goederen behandeld met behulp van heftrucks. Een grote groep heftruckbestuurders kreeg echter nooit een formele opleiding voor het veilig gebruik van heftrucks. Nochtans zijn zowel medewerkers als goederen daarbij gebaat.

Duur: 1 tot 5 dagen

Vakbekwaamheid C/CE

Door een bijkomend examen basiskwalificatie stelt de Europese Richtlijn Vakbekwaamheid extra eisen aan het behalen van het rijbewijs voor nieuwe beroepschauffeurs. Bovendien worden actieve vrachtwagenchauffeurs verplicht om nascholing te volgen. Anders kunnen zij het attest vakbekwaamheid niet behalen.

Duur: 5 dagen op vijf jaar

BA4: elektriciteit voor niet-elektriciens

Werken aan of nabij elektrische installaties – die al dan niet onder spanning staan – is niet zonder gevaar. In deze opleiding leert men welke werkzaamheden door wie uitgevoerd mogen worden, welke risico's ze inhouden en welke veiligheidsmaatregelen genomen moeten worden.

Duur: 1 dag

Duur: 1 dag

Vitaliteit op het werk

U staat stil bij de veranderende maatschappij waarin allerlei werkziektes opduiken? U wil actief meebouwen aan een positieve verandering om de toekomst van uw bedrijf en uw medewerkers veilig te stellen? U wil uw medewerkers de kans geven om even stil te staan bij hun huidige levensstijl, prioriteiten te helpen stellen en de stap te zetten naar nieuwe gewoontes die de werkvreugde en de inzet bevorderen en ziekteverzuim tegengaan? Hier is een mogelijke oplossing!

Duur: 2 of 3 dagen

Microsoft Word

Microsoft Word is zonder twijfel de meest gebruikte tekstverwerkingssoftware. Het programma laat u toe om in een mum van tijd een verzorgd document af te leveren. Tijdens deze training komen alle aspecten aan bod: van basiskennis tot de nodige tips en trucs om efficiënt om te gaan met Word, zodat u tijd kunt besparen bij het opmaken van documenten.

Duur: afhankelijk van niveau en wensen



Microsoft Excel

Wie eenvoudige en verzorgde tabellen wil maken, kan best een rekenblad gebruiken. Omwille van de gebruiksvriendelijkheid en de uitgebreide mogelijkheden is Microsoft Excel hiervoor het meest geschikt. Leer hoe u gegevens kunt ingeven en beheren, maak kennis met de vele functies en formules en creëer zelf grafieken.

Duur: afhankelijk van niveau en wensen.

